



**T.C.**  
**OSMANGAZI KAYMAKAMLIĞI**  
**Mustafa Münevver Olağaner İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
MUSTAFA MÜNEVVER OLAĞANER İLKOKULU**



***MUSTAFA MÜNEVVER OLAĞANER İLKOKULU***



*En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.  
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## OKUL BİLGİLERİ

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi			
Adres:	Bağlarbaşı Mahallesi Erim Sokak No:2 Osmangazi/BURSA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/xfyqE3otVgy">https://goo.gl/maps/xfyqE3otVgy</a>		
Telefon Numarası:	0 224 245 65 33	Faks Numarası:	0 224 245 01 83		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:738122@meb.gov.tr">738122@meb.gov.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://mmolaganer.meb.k12.tr/">http://mmolaganer.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	738122	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007		Toplam Çalışan Sayısı	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	314	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	395		Erkek	6
	Toplam	709		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Metin AKDAĞ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

MUSTAFA MÜNEVVER OLAĞANER İLKOKULU .....	2
OKUL BİLGİLERİ .....	5
SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	10
1.2 Planlama Süreci .....	10
1.3 Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	11
1. DURUM ANALİZİ .....	13
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3 Mevzuat Analizi .....	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6 Paydaş Analizi .....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	24
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	26
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4 Fiziki Mekân Durum .....	29
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	30
2.7.5 İstatistikî Veriler .....	30
2.8 Çevre (Pest) Analizi.....	33
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	40
3.1 Misyonumuz .....	40
3.2 Vizyonumuz.....	40
3.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz.....	40
4. MALİYETLENDİRME .....	50
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER .....	55

## TABLULAR

<i>Tablo 1: Mevzuat analizi tablosu</i> .....	16
<i>Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i> .....	17
<i>Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu</i> .....	18
<i>Tablo 4: Paydaş Tablosu</i> .....	20
<i>Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi</i> .....	21
<i>Tablo 6: Öğrenci Anketi Sonuçları</i> .....	21
<i>Tablo 7: Öğretmen Anketi Sonuçları (%)</i> : .....	22
<i>Tablo 8: Veli Anketi Sonuçları (%)</i> .....	23
<i>Tablo 9: Analiz İçerik Tablosu</i> .....	24
<i>Tablo 10: Okulda Oluşturulan Birimler</i> .....	26
<i>Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı</i> .....	27
<i>Tablo 12: Çalışan Bilgileri</i> .....	28
<i>Tablo 13: Öğretmenler Eğitim Durumu Tablosu</i> .....	28
<i>Tablo 14: Öğretmen Yaş Dağılımını Gösterir Tablo</i> .....	29
<i>Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durum Tablosu</i> .....	29
<i>Tablo 16:Kaynak Tablosu</i> .....	30
<i>Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu</i> .....	30
<i>Tablo 18: Norm Kadro Bilgileri</i> .....	31
<i>Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> .....	31
<i>Tablo 20: Okulda yapılan Sosyal Etkinliklere Katılım Durumu</i> .....	32
<i>Tablo 21: Personel devam durumu</i> .....	32
<i>Tablo 22: Öğrenci devam durumu</i> .....	32
<i>Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> .....	32
<i>Tablo 24: Rehberlik Eğitim hizmetleri</i> .....	33
<i>Tablo 25: Sivil savunma çalışmaları</i> .....	33
<i>Tablo 26: İçsel Faktörler Güçlü Yönler</i> .....	35
<i>Tablo 27: İçsel Faktörler Zayıf Yönler</i> .....	36
<i>Tablo 28: Dışsal Faktörler Fırsatlar</i> .....	36
<i>Tablo 29: Dışsal Faktörler Tehditler</i> .....	37



# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Metin AKDAĞ	Okul Müdürü	Ayhan DİŞÇİ	Müdür yardımcısı
Ayhan DİŞÇİ	Müdür Yardımcısı	Ferit ŞEN	İngilizce Öğretmeni
Ayşe BAYYEL	Rehber Öğretmeni	Tuğba TÜRKMEN	Sınıf Öğretmeni
Atıla TOPRAK	OAB Başkanı	Zümray GÜLTEKİN	Sınıf Öğretmeni
Neşe YURT	OAB Üyesi	Betül ASLAN	Sınıf Öğretmeni

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

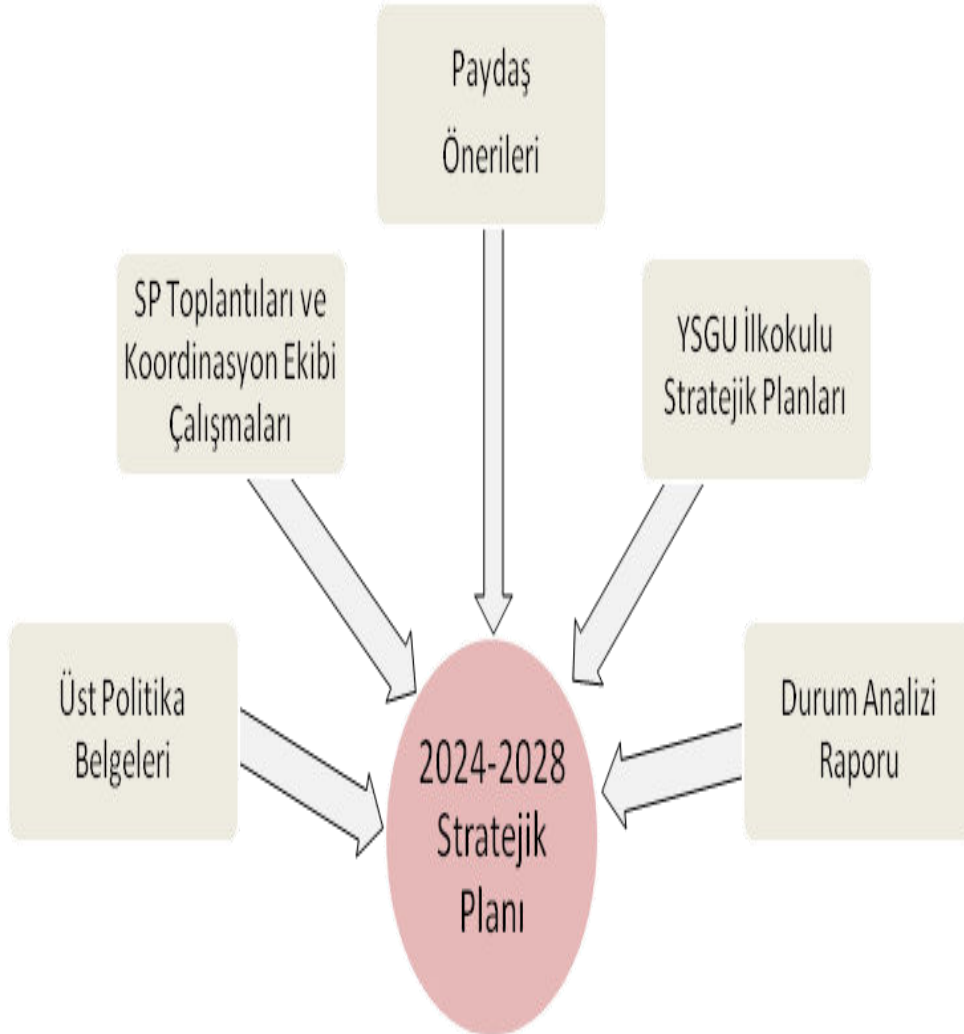
## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

- **Vizyon ve Misyon Belirleme:** Okul topluluğuyla bir araya gelerek, okulumuzun neden var olduğunu ve nereye gitmek istediğini belirledik. Ortak bir vizyon ve misyon belirledik ve bu belirlemeler stratejik planımızın temelini oluşturdu.
- **Hedef Belirleme:** Belirlenen vizyon ve misyona dayanarak, okulumuzun 2024-2028 dönemi için hedeflerini belirledik. Bu hedefler, akademik başarı, öğrenci gelişimi, öğretim ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi gibi alanlarda odaklandı.
- **Stratejilerin Geliştirilmesi:** Her hedef için, ulaşılmasını sağlayacak stratejiler ve eylem adımları belirledik. Okulumuzun mevcut durumunu dikkate alarak, hedeflere ulaşmak için yapılacak değişiklikleri ve geliştirmeleri içeren stratejiler oluşturduk.

- **Planlama ve Kaynak Tahsisi:** Stratejik planın uygulanması için gereken kaynakları ve zaman çizelgelerini belirledik. Bu, insan kaynakları, finansal kaynaklar, teknoloji ve diğer materyallerin yanı sıra liderlik ve yönetim yapılarını içerdi.
- **Uygulama ve İzleme:** Stratejik planımızın uygulanmasına başladık ve ilerlemeyi düzenli olarak izlemeye başladık. Bu süreçte, hedeflere ne kadar yaklaşıldığını değerlendiriyoruz ve gerektiğinde stratejileri revize ediyoruz.
- **İletişim ve Katılım:** Okul topluluğuyla stratejik planımızın önemi ve hedefleri hakkında düzenli iletişim kurduk. Veliler, öğrenciler, personel ve diğer paydaşlar planımızın bir parçası olarak hissediliyor ve katılımları teşvik ediliyor.

### 1.3 Stratejik Plan Oluşum Şeması



# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

1. Kurumsal tarihçe
2. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi
4. Üst politika belgelerinin analizi
5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
6. Paydaş analizi
7. Kuruluş içi analiz
8. Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
9. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Mustafa Münevver Olağaner İlköğretim Okulu olarak “Eğitime Yüzde 100 Destek Kampanyası” çerçevesinde Ali ve Adil OLAĞANER kardeşler tarafından anne ve babalarının adına yaptırılmıştır. Temeli 18 Ağustos 2004 yılında atılmış. 2008-2009 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde eğitim öğretime başlanmıştır. Okul dönüşümleri kapsamında okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüştürülerek Mustafa Münevver Olağaner İlkokulu adını almıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimizin yaşlarına ve seviyelerine uygun olarak okul dış cephesi yenilenerek bahçe düzenlemesi tekrar yapılmış; okulumuz çehresi değişerek yenilenmiştir.

Şu anda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 29 öğretmen, 2 memur, 1 KHK işçi ve 709 öğrenci ile eğitim, öğretime devam etmektedir. İŞKUR Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 1, PİKTES tarafından görevlendirilen 1 yardımcı hizmetli ile hizmetler yürütülmektedir.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve " Okulumuz öğrencilerinin özürsüz devamsızlığını en aza indirmek ve okullaşma oranını artırmak. " olarak ifade edilen amaç 1 kapsamında 7 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 6'sında %85 ve üzerinde, 1 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre yükselme olduğu gözlemlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve " Öğrencilerimizin sosyo-kültürel ve akademik yönden gelişimlerini destekleyerek eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır." Olarak ifade edilen amaç 2 kapsamında 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında %85 ve üzerinde performans gösterilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." Olarak ifade edilen amaç 3 kapsamında 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin %90 ve üzerinde performans gösterilmiştir.

Sonuç olarak, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 95'inde %75 ve üzerinde, performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 1 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı dönemi için, önceki tecrübelerimizden yararlanarak günümüz ve gelecekteki hedeflere uygun, ulaşılabilir performans göstergeleri belirlenmiştir. Değerlendirmeler sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, bazı alanlarda başarısızlığa neden olmuş ve bu kırılma noktalarını detaylı olarak değerlendirme analizimizde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konular vurgulanmıştır:

- ✓ Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi eğitimde büyük zorluklara neden olmuş, okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması öğrencileri olumsuz etkilemiştir.
- ✓ Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, öğrencilerin eğitimine olumsuz etki eden psikolojik ve sosyal hasara yol açmıştır.
- ✓ Okul Kapanmaları: Pandemi nedeniyle okulların geçici olarak kapatılması veya çevrimiçi eğitime geçilmesi, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılımını engellemiş belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleşmesi noktasında büyük bir engel teşkil etmiştir.
- ✓ Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında çevrimiçi eğitim platformlarına bağımlılık artmış, bu durum öğrenci motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.
- ✓ Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve notlarda dalgalanmalar yaşanmış, online eğitim öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.
- ✓ Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karma eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmış ve bazı öğrenciler çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Yeni plan döneminde, bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı amaçlamaktayız. 2024-2028 Stratejik plan hedeflerinin belirlenmesi sürecinde okul veli iş birliğine daha fazla önem verilmesi hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Mustafa Münevver Olağaner İlkokulu olarak, 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmeler sağlanmıştır:

#### İyileşmeler:

- ❖ Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirmeler yapılmış, okul binamızın fiziki imkanları en iyi hale gelmiştir.
- ❖ Okul binasında öğrencilerin güvenliğini arttırmak için gerekli tüm önlemler alınmıştır.
- ❖ Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiş eksik görülen noktalarda sürekli iyileştirmeler yapılmaya devam etmektedir.
- ❖ Öğrencilerin okula devamının sağlanması amacıyla yıl boyunca düzenli olarak çalışmalar yürütülmektedir.
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere ağırlık verilmiş bu sayede velilerin okula olan duyarlılıkları arttırılmıştır.
- ❖ Ulusal ve uluslararası birçok projede yer alarak kurumumuzun bilimsel ve sanatsal çalışmalarda da yer aldığı ortaya koyulmuştur.

#### Sorunlar:

- Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz kalması.
- Sabah okula giriş ve akşam okul çıkış saatlerinde yoğun araç trafiği yaşanması.
- Okulun bulunduğu çevredeki sosyo-ekonomik problemlerin eğitim öğretim faaliyetleri üzerindeki olumsuz etkileri

### 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Mustafa Münevver Olağaner İlkokulu olarak okulumuza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi tablosunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa

<b>Eğitim-Öğretim</b>	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 1: Mevzuat analizi tablosu

Okulumuzda yukarıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- √ İyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- √ İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,



- √ -Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- √ Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- √ Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB, Bursa İl MEM, Osmangazi İlçe MEM Stratejik Planları (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mustafa Münevver Olağaner İlkokulu, mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</p> <p>2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması</p> <p>3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</p> <p>6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</p> <p>10- BİLSEM'e özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi</p>

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenleme Sınıflar arası müsabakalar yapma.
<b>Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1-Sınıf düzeyinde an az bir tane sportif yetenek üzerinde çalışma 2- Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Okul Sporlarına her yıl bir branştan takım bazında katılım gösterme.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmet içi faaliyetlerinin yürütülmesi 2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1-Veli okul iş birliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak 2-Velilerle gezi düzenlemek 3-Velilere seminer düzenlemek
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyileştirmek.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1-Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar açmak. 2-Halk Eğitim Merkezi bünyesinde çeşitli kurslar açmak. 3-Destek Eğitim Odası açmak

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

## 2.6 Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; okulumuzun hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak okulumuz personeli, bağlı kurumlarımızdaki yönetici, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile eğitim sendikaları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir. Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme ve farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız özelliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla dış paydaşlar arasında okulumuz faaliyetlerinden etkilenenler ile etkileyenlerin etkilenme/etkilenme ve önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi ile;

1. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
2. Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
3. Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,

4. Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
5. Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

MUSTAFA MÜNEVVER OLAĞANER İLKOKULU PAYDAŞLARI						
Paydaş	İç/ Dış	Çalışanlar , Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Yöneticiler	İç	√	√	√		
Öğretmenler	İç	√	√	√	○	○
Öğrenciler	İç		√	√		√
Destek Personel	İç	√	√	√	○	○
Okul Aile Birliği	İç	√	√	√	√	√
Veliler	İç		√	√	○	√
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış		√	√	√	
Bursa Valiliği	Dış		√	√	○	○
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış		√	√	√	○
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış		√	√	√	○
Çevre İlköğretim Okulları	Dış		√	√		○
Çevre Ortaöğretim Kurumları	Dış		√	√		○
Çevre Okul öncesi eğitim kurumları	Dış		√	√		○
Üniversiteler	Dış		√	√		
Muhtarlık	Dış		√	√	√	○
Osmangazi Belediyesi	Dış		√	○	√	○
Bursa Büyük Şehir Belediyesi	Dış		√	○		○
Osmangazi Kaymakamlığı	Dış		√	√		
Osmangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış		○	√	○	
Özel Eğitim Kurumları	Dış		√	√		○
Osmangazi İl Emniyet Müdürlüğü	Dış		√	√		
Osmangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış		√	√	○	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış		√	√		
Medya	Dış			√		

Sendikalar	Dış		o	√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış		o	√	o	
Yaymevleri	Dış			o	√	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış			o		
Sanayi ve Ticaret Odaları	Dış			o		
Dernekler ve Vakıflar	Dış		√	o		o

NOT- √ : Tamamen o: Kısmen

Tablo 4: Paydaş Tablosu

MUSTAFA MÜNEVVER OLAĞANER İLKOKULU PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ							
Paydaş Türü	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanan	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
Yöneticiler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Hizmetin Niteliğini Belirleyen	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Hizmetin Niteliğini Belirleyen	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Hizmet ettiğimiz kitle	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek Personel	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Hizmetin Niteliğini Belirleyen	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Bursa Valiliği		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Bursa İl MEM		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Osmangazi İlçe MEM		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çevre ilk ve Ortaokulları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	1	İzle, Gözet
Çevre Ortaöğretim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	1	İzle, Gözet
Çevre Okul öncesi eğitim kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	1	İzle, Gözet
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	İzle, Gözet

Muhtarlık		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	1	1	İzle, Gözet
Osmangazi Belediyesi		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	3	1	İzle, Gözet
Bursa Büyük Şehir Belediyesi		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel	2	2	İzle, Gözet
Osmangazi Kaymakamlığı		X	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	2	3	İzle, Gözet
Osmangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	1	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Özel Eğitim Kurumları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	İzle, Gözet
Osmangazi İl Emniyet Müdürlüğü		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	1	5	İzle, Birlikte çalış
Osmangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	3	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	3	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	3	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Medya		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	İzle, Gözet
Sendikalar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3	İzle, Gözet
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X	Hizmet aldığımız, tedarikçi ve işbirlikçi yerel yönetim	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yayınevleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	İzle, Gözet
Tarım İlçe Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	İzle, Gözet
Sanayi ve Ticaret Odaları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	İzle, Gözet
Dernekler ve Vakıflar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız	1	1	İzle, Gözet

\*Etkileme Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir.

\*\*Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tablo 6: Öğrenci Anketi Sonuçları

NO		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	67	25	4	2	2
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	53	32	11	4	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	45	40	5	5	5
04-	Öğretmenim adildir.	68	19	2	5	6
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	61	25	3	5	6
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	63	23	4	6	4

07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	66	23	2	4	5
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	48	32	9	6	5
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	42	16	29	7	6
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	45	34	10	8	3
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	48	41	5	4	2
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	51	25	9	13	2

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğrencilerimizin anketin 09.maddeye verdikleri cevap sağlıklı bir sonuç olmadığı görülmüş, mevcut okul kantin denetimlerinde bu konuya değinilmesi öngörülmektedir.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz diğer maddelere güçlü bir şekilde olumlu cevap vermiş güçlü yönlerimiz ortaya çıkmıştır.

Tablo 7: Öğretmen Anketi Sonuçları (%):

NO		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	49	31	18	0	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41	19	32	3	6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	39	26	20	9	6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	40	30	12	14	6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	46	36	18	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	40	37	15	3	5
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	45	31	12	7	5
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	35	25	28	9	3
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	46	36	12	3	3
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	61	34	5	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	43	33	18	3	3
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	49	45	3	0	3
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40	25	25	5	5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	49	51	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	37	45	12	3	3
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	37	34	17	6	6
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	46	30	15	3	6

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonucuna olumsuz bir durum yoktur ancak kararsızların oluşturduğu 2. madde, 3. Madde, 8. madde, 13. maddenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz 17 maddelik memnuniyet anketine genel olarak %70 üzerinde olumlu görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Veli Anketi Sonuçları (%)

NO		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	40	36	17	2	5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	38	37	13	10	3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	38	34	15	8	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun Güvenlik önlemleri alır.	45	31	10	8	6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	39	39	20	1	1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	49	41	6	1	3
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	50	36	11	1	2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	41	39	12	4	4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	43	40	13	3	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	42	38	11	5	4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	37	40	13	6	4
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	60	29	5	3	3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	44	38	8	7	3
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	30	30	20	6	14
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	43	38	10	5	4
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	40	37	12	3	8
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	45	44	6	1	4
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	40	38	13	6	3
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	66	32	0	1	1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	71	27	0	0	2
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70	29	0	1	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	69	29	0	0	2

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Genel olarak anketlere verilen cevaplar doğrultusunda velilerin olumlu cevaplar verdikleri görülmüştür. Ancak kararsız oranının yüksek olduğu 3. madde, 5. madde ve 14. Maddenin geliştirilmesi için geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerimizin diğer maddelere %75 üzerinde olumlu cevap verdikleri ortaya çıkmıştır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Tablo 9: Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Metin AKDAĞ Okul Müdürü		
Ayhan DİŞÇİ MÜDÜR YARDIMCISI		Fatma Nilgün ARSEVEN MÜDÜR YARDIMCISI
Ayşe BAYYEL REHBER ÖĞRETMEN	Bedriye BÜYÜKKAYA REHBER ÖĞRETMEN	Ferit ŞEN İNGLİZCE ÖĞRETMENİ
Merve GÜNAY İNGLİZCE ÖĞRETMENİ	Bayram ASLAN DKAB ÖĞRETMENİ	
Berül ASLAN 1-A SINIF ÖĞRETMENİ	Gülşay KÖSE CEYLAN 1-B SINIF ÖĞRETMENİ	Zümray GÜLTEKİN 1-C SINIF ÖĞRETMENİ
Emine TURANOĞLU 1-D SINIF ÖĞRETMENİ	SUDIYE ÖZLÜ UYSAL 1-E SINIF ÖĞRETMENİ	
Tuğba TÜRKMEN 2-A SINIF ÖĞRETMENİ	Müberra FIRINCI 2-B SINIF ÖĞRETMENİ	Selda VOLKAN 2-C SINIF ÖĞRETMENİ
Gülşay DEĞİRMENÇİ 2-D SINIF ÖĞRETMENİ	EMİF ESĞİN 2-E SINIF ÖĞRETMENİ	
Fadime AZAK 3-A SINIF ÖĞRETMENİ	Serpil TAŞ 3-B SINIF ÖĞRETMENİ	Nübüfer KAYHAN 3-C SINIF ÖĞRETMENİ
Buket GÜL 3-D SINIF ÖĞRETMENİ	Sabire YILDIZHAN 3-E SINIF ÖĞRETMENİ	
Büjra ARSLAN 4-A SINIF ÖĞRETMENİ	CANAN SARIBAL 4-B SINIF ÖĞRETMENİ	Şengül KAYA UÇAR 4-C SINIF ÖĞRETMENİ
Koray GÖKGÖZ 4-D SINIF ÖĞRETMENİ	Tuncay ÖZDEMİR 4-E SINIF ÖĞRETMENİ	
Ölcay KEDERLİ ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Rana ARABACI ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Ayfer ÖZDEMİR ANASINIFI ÖĞRETMENİ
Pınar AY ANASINIFI ÖĞRETMENİ		
Memet CERİTLİ VHKİ MEMUR	Zafer GÜLER MEMUR	
EMİF SEYHAN YARDIMCI HİZMETLİ		

Tablo 10: Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama çalışma yılı,
- Öğretmenlerin eğitim durumu,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir.

Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir.

Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<i>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmaz eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</i>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<i>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</i>
<b>Öğretmenler</b>	<i>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri,</i>

	<i>kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</i>
<b>VHKİ ve Memur</b>	<i>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</i>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<i>Temizlik hizmetlerini yürütmek Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</i>

Tablo 12: Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans Mezunu	Y. Lisans Mezunu
Okul Müdürü ve Müdür Yrd.	2	1	3	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	19	21	20	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4	4	0
Branş Öğretmeni	2	1	3	3	0
Rehber Öğretmen	0	2	2	2	0
İdari Personel	2	0	2	2	0
Yardımcı Personel	0	2	2	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>3</b>

Tablo 13: Öğretmenler Eğitim Durumu Tablosu

Öğretmenler Eğitim Durumu			
	Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
1	Lisans	29	91
2	Yüksek Lisans	3	9

Tablo 14: Öğretmen Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)Tablo

Öğretmen Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)		
	Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1	1-10	2
2	11-15	5
3	16-20	6
4	20-Üzeri	19

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknoloji kullanım düzeyi kapsamlı bir şekilde analiz edilmiştir.

Bilgi üretiminde eğitim teknolojilerinden yoğun bir şekilde yararlanan okulumuz, kalıcı öğrenmeyi amaçlayan "Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak" ilkesini benimsemekte ve "Eğitim-öğretimde teknolojik altyapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması" stratejisini uygulamaktadır. Bu doğrultuda gerekli bütçe planlaması yapılmaktadır.

Modern eğitim anlayışımız ve teknolojinin önemi doğrultusunda, öğretmenlerimiz derslerde ihtiyaç duyduklarında akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet ve laminasyon makinesi gibi çeşitli araç ve gereçleri kullanmaktadır. Okulumuzun internet altyapısı tüm bilgisayarlara erişim sağlamaktadır. Yönetici odaları, öğretmenler ve memurlar için ayrılan odalar, rehberlik odaları ve tüm sınıflar akıllı tahtalarla donatılmıştır. Ayrıca okulumuzun bir internet sitesi de bulunmaktadır. Ekonomik koşullar ve günün gereksinimlerine uygun olmayan araç ve gereçler yenileriyle değiştirilmektedir. Okulumuz, bilgi ve bilgi birikiminin önemini vurgulayarak, öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir şekilde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içinde gerekli olan bilgiler, paydaşlara yazılı imza sirküleri, DYS (Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden ve sözlü olarak iletilmektedir.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durum Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24

### 2.7.4 Fiziki Mekân Durum

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	53	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	910	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2700			
Okul Kapalı Alan (m2)	1920			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	98			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	20			

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	167.873,34					
Okul Aile Birliği	0,00					
Özel İdare	0,00					
Kira Gelirleri	42.638,10					
Döner Sermaye	0,00					
Dış Kaynak/Projeler	0,00					
Diğer	39.522,72					
TOPLAM	250.034,16					

Tablo 16: Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.691,30	24.496,41	53.799,25	26.028,95	250.034,16	38.500,00
Küçük Onarım		7.308,17		8.000,00		17.000,00
Bilgisayar Harcamaları		8.251,70		4.000,00		16.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		1.050,20		0,00		0,00
Telefon		0,00		0,00		0,00
Sosyal Faaliyetler		0,00		0,00		0,00
Kırtasiye		1.298,00		8.000,00		9.617,18
<b>GENEL TOPLAM</b>				42.404,48		

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulun norm kadro durumu
- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. ),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Tablo 18: Norm Kadro Bilgileri

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	20	20	0	0	0
5	İngilizce	1	2	0	0	1
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Din Kültürü	0	1	0	0	1
9	Okul Öncesi	4	4	0	0	0
10	TOPLAM	30	32	0	0	2

Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı A	12	12	24	Üçüncü Sınıf A	18	17	35
Ana Sınıfı B	14	9	23	Üçüncü Sınıf B	24	12	36
Ana Sınıfı C	12	11	23	Üçüncü Sınıf C	18	17	35
Ana Sınıfı D	14	10	24	Üçüncü Sınıf D	17	18	35
<b>Sınıf Genelinde Toplam</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>94</b>	Üçüncü Sınıf E	20	15	35
Birinci Sınıf A	17	14	31	<b>Sınıf Genelinde Toplam</b>			
Birinci Sınıf B	16	13	29	Dördüncü Sınıf A	10	13	23
Birinci Sınıf C	16	15	31	Dördüncü Sınıf B	12	12	24
Birinci Sınıf D	19	12	31	Dördüncü Sınıf C	14	15	29
Birinci Sınıf E	17	14	31	Dördüncü Sınıf D	15	6	21
<b>Sınıf Genelinde Toplam</b>	<b>85</b>	<b>68</b>	<b>153</b>	Dördüncü Sınıf E	9	13	22
İkinci Sınıf A	23	11	34	<b>Sınıf Genelinde Toplam</b>	<b>60</b>	<b>59</b>	<b>119</b>
İkinci Sınıf B	20	12	32	Uyum Sınıfı	9	7	16
İkinci Sınıf C	19	15	34				
İkinci Sınıf D	18	15	33				
İkinci Sınıf E	21	13	34				

Tablo 20: Okulda yapılan Sosyal Etkinliklere Katılım Durumu

YIL	SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	ÖĞRETMEN KATILIMI (%)	ÖĞRENCİ KATILIMI (%)
2021	10	95	82
2022	12	93	87
2023	9	85	78

Tablo 21: Personel devam durumu

	2021	2022	2023
Hastalık Sevksayısı	65	50	42
Rapor Sayısı	45	38	36
İzin Sayısı	9	5	5

Tablo 22: Öğrenci devam durumu

Yıl	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlık ortalaması	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan kalan sayısı
2021	5	10	1	4
2022	6	7	0	6
2023	5	6	1	4

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	709	33	709	5	5	3



Tablo 24: Rehberlik Eğitim hizmetleri

VERİLEN EĞİTİM	Eğitim Sayısı	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Akran Zorbahğı	3	709	29	450
Öfke Kontrolü	1	300	29	200
Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele	1	0	29	350
Aile İçi İletişim	1	0	29	268
BİLSEM bilgilendirme seminerleri	1	300	15	450
Üst Öğrenim kurumları tanıtımı	1	120	4	109
Sağlıklı Yaşam	3	709	29	468
Psikolojik Sağlamlık	1	0	29	240
Çocuk Koruma Kanunu kapsamında verilen eğitimler (Tebdir Kararları, İhmal-İstismar vb.)	1	0	29	85

Tablo 25: Sivil savunma çalışmaları

	2021	2022	2023
Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı	3	3	3
Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği	2	2	2
Yangın Tüpü Sayısı	8	8	13

## 2.8 Çevre (Pest) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> <li>*Suriyeli öğrenci ve velilerin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## GZFT ANALİZİ

Tablo 26: İçsel Faktörler Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlıklarının az olması Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılması Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaları
<b>Çalışanlar</b>	Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç ve tecrübeli öğretmen kadrosunun olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Ders dışı faaliyetlerin yapılması, Zümrelerin birbirleri ile uyumlu çalışması Öğrenmeye ve öğretmeye istekli, takım ruhu bilincine sahip öğretmen kadromuz. Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.
<b>Veliler</b>	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik sayılarının yeterli olması Çok amaçlı Salonun olması Güvenlik kameralarının olması Okul bahçesinin büyük olması Sınıflarımızın geniş ve ferah olması
<b>Donanım</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması, ADSL bağlantısının olması
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği tarafından bir bütçe sağlanması Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. Kaynakların israf edilmemesi.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisi hizmetlerinin kaliteli olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişime açık bir çalışan grubunun oluşu Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Hizmeti alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması

Tablo 27: İçsel Faktörler Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
<b>Çalışanlar</b>	Yardımcı personelin sürekli değişmesi Öğretmenlerin kendini geliştirmedeki isteksizliği Çalışan kadronun önemli ölçüde sirkülasyonunun olması, sık tayin isteme.
<b>Veliler</b>	Velilerin yersiz şikâyetleri Velilerin aşırı koruyucu olması Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun asgari ücretli olması, Son yıllarda artan sosyal medya kullanımı veliler arası ilişkileri olumsuz etkilemesi ve sorunların çözümünde zorluk yaşanması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevresinde bulunan trafiğin yoğun olması Bahçenin çok büyük olmasından dolayı kontrol sıkıntısının yaşanması
<b>Donanım</b>	İnternet bağlantısında yaşanan sıkıntılar, Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması
<b>Bütçe</b>	Bütçenin yetersiz olması Velilerin maddi anlamda yerli desteği vermemesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneticilerin sürelerinin kısa olması Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim süreçlerinde yaşanan olumsuzluklar Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları Okul olarak kazanılan başarıların ve gerçekleştirilen projelerin yeteri kadar duyurulmaması, yeterli reklamın yapılmaması

Tablo 28: Dışsal Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması İnsan kaynaklarının yeterliliği
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği Hayırseverlerin varlığı
<b>Sosyolojik</b>	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. Şehir Merkezine, sosyal ve kültürel merkezlere yakın olması, Bursa'nın turizm şehri olması sebebiyle tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması,
<b>Teknolojik</b>	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması

<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
<b>Ekolojik</b>	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo 29: Dışsal Faktörler Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
<b>Ekonomik</b>	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu,
<b>Sosyolojik</b>	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Parçalanmış ve problemlili aileler, Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi, Okul çevresinin yoğun nüfusa sahip olması, Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profiline olması, Sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar,
<b>Teknolojik</b>	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması Mevzuatın sık değişmesi,
<b>Ekolojik</b>	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Aşırı doyumsuzluk ve ürün eskitme Okulun yoğun trafik kavşağında olması, Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması, Okulun merkeze yakın yerde bulunması nedeniyle merkezi tehlikelere açık olması,

### 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

**Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri;

**Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

**Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Temalara Göre Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı ğrenciler / özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	ğretim Yöntemleri / ğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama alışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / alışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İ ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyonumuz

Türk Milli Eğitim sisteminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, soran sorgulayan, eleştirel düşünebilen, empati yapabilen, kişisel ve sosyal hak ve sorumluluklar konusunda hassas davranabilen ve her şeyden önce sahip olduğu bilgi, beceri ve yeteneklerini kendisinin, ailesinin, ülkesinin ve tüm insanlığın iyiliği için kullanabilen ve kullanması gerektiğinin farkında olabilen bireyler yetiştirmek.

#### 3.2 Vizyonumuz

Milli Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda “Her çocuk tıpkı parmak izi gibi farklı ve özeldir.” sloganı ile bütün öğrencilere ulaşarak yarınları hazırlayıp, öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmesini sağlamak.

#### 3.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz

KİŞİLER	SÜREÇ	PERFORMANS
Atatürk ilke, inkılaplarına ve demokrasiye bağlılık	Öğrenci ve veli odaklılık	Tarafsızlık
Evrensel ve ülke değerlerimize bağlılık	Çözüm üretme	Kararlılık
Saygınlık, disiplin ve sorumluluk bilinci	İnanmak, çalışmak ve başarmak	Dürüstlük, şeffaflık ve güven
Farklılıklara Saygılı, Empati Yapabilme	Önerilere açık olmak ve verilerle ve süreçlerle yönetim	Hesap verebilirlik
İnsana ve İnsani Değerlere Saygı	Sürekli iyileştirme ve yenileştirme	İşbirliği ve Katılımcılık
Vatanseverlik ve merhamet	Öğrenme, öğretme ve eğitme	Bilimsellik
		Yol göstericilik
		Öz güven ve öz değerlendirme



### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	Her Dönem	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	580.000 TL								
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG1.2.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG1.2.3</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	Her Dönem	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	480.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%18	%20	%22	%23	%27	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG2.2.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	Her Dönem	Yılda 1
<b>PG2.2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	Her Dönem	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve</p>								

	<p>gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	780.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li><li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li><li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li><li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li><li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	Her Dönem	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.150.000 TL								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	<b>Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>								
<b>Hedef 5.1</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	7	5	4	3	2	0	Her Dönem	Yılda 1
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	10	85	90	95	98	100	100	Her Dönem	Yılda 1
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	10	85	90	95	98	100	100	Her Dönem	Yılda 1
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	85	90	95	98	100	100	Her Dönem	Yılda 1
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	85	90	95	98	100	100	Her Dönem	Yılda 1
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	85	90	95	98	100	100	Her Dönem	Yılda 1
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	5	5	5	5	5	Her Dönem	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, RAM, AFAD								
<b>Riskler</b>	Öğrenciler arasında akran zorbalığının yaşanması İş kazalarının yaşanması Velilerin mesai saatlerinde çalışması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	420.000 TL
<b>Tespitler</b>	Ülkemizin deprem kuşağında yer alması, Obezite ve sağlıklı beslenme eğitime ihtiyaç duyulması, İş kazalarında ne yapılacağı bilinmemesi, Gerekli önlemlerin zamanında alınmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. Eğitimin verilebilmesi için çok amaçlı salonun düzenlenmesi, Rehberlik servisi, veli ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması



# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



#### 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4.086.340,54 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	280.540,54	305.000,00	380.000,00	435.000,00	540.000,00	1.940.540,54
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	230.800,00	320.000,00	430.000,00	560.000,00	710.000,00	2.250.800,00
<b>TOPLAM</b>	<b>511.340,54</b>	<b>625.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>4.086.340,54</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.086.340,54 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	40.000	50.000	100.000	150.000	180.000	<b>520000</b>
<b>Hedef 1.1</b>	40.000	50.000	100.000	150.000	180.000	
<b>Amaç 2</b>	40.000	50.000	90.000	120.000	180.000	<b>480000</b>
<b>Hedef 2.1</b>	40.000	50.000	90.000	120.000	180.000	
<b>Amaç 3</b>	80.000	100.000	150.000	200.000	250.000	<b>780000</b>
<b>Hedef 3.1</b>	80.000	100.000	150.000	200.000	250.000	
<b>Amaç 4</b>	120.000	160.000	220.000	300.000	350.000	<b>1150000</b>
<b>Hedef 4.1</b>	120.000	160.000	220.000	300.000	350.000	
<b>Amaç 5</b>	30.000	50.000	80.000	110.000	150.000	<b>420000</b>
<b>Hedef 5.1</b>	30.000	50.000	80.000	110.000	150.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	100.340,54	120.000	150.000	160.000	206.000	<b>736340,54</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>410.340,54</b>	<b>530.000</b>	<b>790.000</b>	<b>1.040.000</b>	<b>1.316.000</b>	<b>4.086.340,54</b>

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

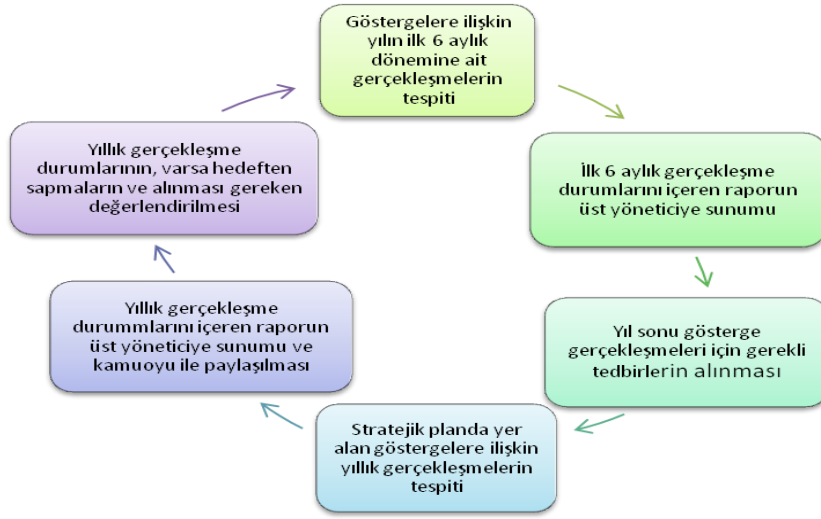
Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mustafa Münevver Olağaner İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Modeli



## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

## EKLER

### EK-1 Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )